

**Załącznik nr 1
do ogłoszenia konkursowego w zakresie
rozwoju sportu w roku 2015 r. w kategorii
młodzieżowej i senior**

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

**KLUBU SPORTOWEGO, O KTÓRYM MOWA W ART. 28 UST. 1
USTAWY Z DNIA 25 CZERWCA 2010 r. O SPORCIE (Dz. U. z 2014 r., poz. 715)**

RELIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU

Zadanie nr 1 Rozwój sportu dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo.

Zadanie nr 2 Rozwój sportu wyczynowego na najwyższym poziomie w kategorii senior.

(rodzaj zadania - zaznaczyć jedno właściwe pole)

.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do 2015 r.

**W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

**GMINĘ MIASTA LIPNO
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów

**uchwały Nr LV/442/2010 Rady Miejskiej w Lipnie z dnia 09 listopada 2010 roku
w sprawie ustalenia warunków i trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie
rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych.**

I. Dane oferenta

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji*:
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia*:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
miejscowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a)
b)
c)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej

- 12) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Opis zadania (krótka charakterystyka oraz miejsce i termin wykonania zadania)

2. Opis grupy adresatów zadania publicznego (liczba zawodników wg stanu na dzień składania oferty).

Lp.	Dyscyplina sportu	liczba zawodników z licencją wydaną przez właściwy polski związek sportowy z podziałem na kat. wiekowe*: senior, młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, pozostałe	liczba zawodników z innym rodzajem licencji z podziałem na kat. wiekowe*: senior, młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec, pozostałe
	Razem:		

* wpisać w zależności od rodzaju zadania.

3. Osiągnięcia sportowe w roku 2014.

Lp.	Rodzaj dyscypliny	Osiągnięcia sportowe ze szczególnym uwzględnieniem miejsc od 1 do 8 w międzynarodowych i krajowych imprezach mistrzowskich	Poziom rozgrywek i miejsce w tabeli	Liczba punktów uzyskanych w ramach krajowego współzawodnictwa dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo (SSM) nadzorowanego przez Departament Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki

4. Cel publiczny zadania i zakładane rezultaty realizacji celu publicznego.

5. Harmonogram zadania zgodny z kosztorysem (należy podać szczegółowy opis poszczególnych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań, miejsce	Liczba uczestników/ liczba działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹ (podać rodzaj dokumentu księgowego)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego finansowych z środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ²						
II	Koszty obsługi ³ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne :						

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:						
IV	Ogółem:						

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1.	Wnioskowana kwota dotacjizł%
2.	Środki finansowe własne zł%
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt od 3.1 do 3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznegozł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-3) zł	100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

KADRA SZKOLENIOWA

L p.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje (uprawnienia)	Sekcja/ dyscyplina	Prowadzi szkolenie - określić kategorię zawodników	Sposób zatrudnienia (etat, umowa, działalność gospodarcza)
1	2	3	4	5	6

2. INNE OSOBY – przewidziane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudniane przy realizacji zadania, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

3. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania⁴

4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
- 3) zawodnicy/ zawodniczki* posiadają/nieposiadają* aktualne badania lekarskie;
- 4) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 5) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1182);
- 6) oferent¹ składający niniejszą ofertę nie zalega /zalega* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 7) klub jest/nie jest* płatnikiem podatku od towarów i usług VAT;
- 8) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją*;
- 9) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
pieczęć oferenta

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta)

Data

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,

2) aktualny statut,

4) inne dokumenty mogące mieć wpływ przy ocenie oferty, w tym: m.in. lista zawodników potwierdzonych i uprawnionych do gry.

Poświadczenie złożenia oferty⁵

Adnotacje urzędowe

¹ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń.

² Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

³ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

⁴ Np. lokal, sprzęt, materiały.

⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.